

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Московской области
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(АСОУ)

Принято решением Ученого совета
ГБОУ ВПО МО
«Академия социального управления»
от 26.03.2015 г. (протокол № 3)



А.И. Салов

26.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об академических площадках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения образовательным и иным организациям статуса академической площадки (далее – АП) ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления» (далее – АСОУ), и прекращения его действия, а также организацию их работы и порядок взаимодействия структурных подразделений АСОУ с организациями, имеющими статус АП в рамках реализации социально значимых образовательных и иных проектов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 гг., Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, другими нормативными актами и направлено на создание условий для эффективного инновационного развития системы образования Московской области и решения вопросов его научного, методического, правового, финансово-экономического, материально-технического, организационного и кадрового обеспечения и сопровождения.

2. Направления деятельности АП

2.1. АП АСОУ – это образовательные и иные организации, реализующие совместно с подразделениями АСОУ определённые социально значимые образовательные, исследовательские и иные проекты, осуществляя одно или несколько направлений деятельности в интересах развития образования.

2.2. К направлениям деятельности АП АСОУ относятся:

– разработка новых идей, нацеленных на совершенствование или развитие образовательного процесса;

- проектирование новых образовательных практик, их содержания и технологии;
- апробация новых образовательных практик, а также новаций, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение и освоение новых образовательных практик;
- организация и проведение стажировок слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ АСОУ, а также представителей образовательных учреждений, имеющих статус АП;
- диссеминация лучших образовательных практик, передового опыта, связанного с инновационной деятельностью образовательного учреждения;
- организация и проведение методических семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий для слушателей АСОУ;
- участие в сетевом педагогическом взаимодействии педагогических работников Московской области;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие направления.

2.3. АП могут быть следующих видов:

- *инновационная площадка*, имеющая статус Федеральной или Региональной инновационной площадки, выполняющая соответствующий данному статусу комплекс работ и получившая в установленном порядке статус АП АСОУ;
- *экспериментальная площадка* – образовательная (или иная) организация (или её структурное подразделение), группа или сетевое объединение образовательных (или иных) организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное подразделение), на базе которых реализуется целостный цикл образовательного новшества или, в соответствии с тематическим планом НИР АСОУ, осуществляется опытно-экспериментальная работа;
- *пилотная площадка* – открытая, диагностически оснащенная образовательная система, специализирующаяся на «стартовой» апробации новых образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и представленных научно-педагогическим сообществом и поддерживаемых АСОУ;
- *апробационная площадка* – образовательная организация (или её структурное подразделение), группа образовательных организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное подразделение), осуществляющая апробацию образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и представленных научно-педагогическим сообществом и поддерживаемых АСОУ;
- *внедренческая площадка* – образовательная организация (или её структурное подразделение), группа образовательных организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное

подразделение), проводящие внедрение новых педагогических моделей, программ, технологий, выраженных в апробированном методическом материале или нормативной документации;

- *ресурсный центр* – образовательная организация (или её структурное подразделение), группа образовательных организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное подразделение), предоставляющие свои ресурсы для осуществления того или иного направления научно-методической и научно-практической деятельности АСОУ, в том числе для проведения мероприятий и событий, направленных на диссеминацию положительных результатов инновационных образовательных практик;

- *тиражирующая площадка* – образовательная организация (или её структурное подразделение), группа образовательных организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное подразделение), осуществляющие тиражирование (диссеминацию) положительных результатов инновационных образовательных практик

- *стажировочная площадка* – образовательная организация (или её структурное подразделение), группа образовательных организаций, муниципальная образовательная система (или её структурное подразделение), действующая как разновидность ресурсного центра, предоставляющая свои ресурсы для проведения стажировок студентов или слушателей АСОУ, а также работников других АП.

3. Порядок присвоения статуса АП

3.1. Приоритетом в присвоении статуса АП пользуются образовательные и иные организации, на базе которых осуществляется разработка, экспериментальная проверка и внедрение образовательных и управленческих новшеств, разрабатываемых подразделениями АСОУ и направленных на эффективное инновационное развитие системы образования Московской области, обеспечивающих создание единого образовательного пространства, развивающих лучшие традиции российского образования.

3.2. Статус АП может быть присвоен:

- образовательным организациям любого типа и вида, независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности;

- общественным организациям и объединениям, другим юридическим лицам всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- иностранным и международным объединениям (группам) образовательных и научных организаций.

3.3. Для присвоения статуса АП заявитель подает на имя ректора АСОУ заявку (Приложение №1), проект программы (плана) работы (Приложение № 2) на бумажных и электронных носителях.

3.4. Поступившая заявка рассматривается Ученым советом АСОУ по представлению структурного подразделения АСОУ, в соответствии с графиком заседаний совета. На основании решения Ученого совета Академии о присвоении статуса АП организация-соискатель включается в Реестр АП АСОУ (Приложение № 3); издается приказа ректора об организации работы АП и выдается сертификат АП, в котором указывается срок, на который этот статус присвоен.

4. Организация работы АП АСОУ

4.1. Деятельность АП АСОУ осуществляется в соответствии с программой (планом) работы АП АСОУ. Ежегодно представляется отчет о работе АП АСОУ.

4.2. Руководители структурных подразделений АСОУ и кураторы АП организуют работу по реализации программы (плана) работы АП АСОУ:

осуществляют научно-методическое и организационное сопровождение деятельности по реализации программы (плана) работы АП;

сопровождают мероприятия АП, входящие в программу (план) работы АП; а также участвует в мероприятиях, проводимых АП со слушателями АСОУ;


осуществляют координацию деятельности АП по подготовке отчетной документации и ее своевременного представления.

4.3. По истечении срока действия статуса АП или в связи с окончанием срока реализации программы (плана) работы АП организация-заявитель исключаются из Реестра АП АСОУ. До истечения срока действия статуса АП исключение организации-заявителя из Реестра АП АСОУ может быть осуществлено по инициативе одной из сторон при условии уведомления другой стороны не менее чем за месяц о принятом решении с указанием причин. Решение о прекращении статуса АП принимается Ученым советом АСОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимодействие АСОУ и АП осуществляется на безвозмездной и возмездной основе по направлениям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник общего отдела ОПУ

 Э.Э. Шульман

 Ларьонов Н.Б.

 Юдина В.А.



Ректору ГБОУ ВПО Московской области
«Академия социального управления»
А.И. Салову

Руководителя организации-заявителя
(наименование)
Имя, отчество, фамилия

Заявка

Прошу присвоить _____

наименование организации-заявителя

статус академической площадки ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления» и включить в Реестр академических площадок ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления».

Решение о подаче заявки утверждено (наименование решения уполномоченного органа управления с указанием номера документа и даты его принятия).

1. Наименование организации-заявителя:
2. Юридический адрес организации-заявителя:
3. Руководитель организации-заявителя:
4. Контакты (тел., e-mail):
5. Направление работы:
6. Вид АП:
7. Наименование структурного подразделения АСОУ:
8. Сроки работы:

Дата

Должность руководителя
организации-заявителя

ФИО

_____ *подпись*

наименование организации-заявителя

Программа работы академической площадки АСОУ

(Объем не более 1-2 страниц)

Краткая аннотация:

- актуальность;
- цели и задачи работы;
- содержание работы;
- ожидаемые результаты работы;
- имеющиеся наработки (опыт, методики, программы, публикации по теме ИШ и пр.);
- содержание, сроки и этапы деятельности АП;
- возможность диссеминации (конкретные направления, мероприятия и пр.) или использования результатов ОЭР.

Руководитель организации-заявителя

« » 20 г.

Руководитель структурного подразделения АСОУ

« » 20 г.

План работы академической площадки АСОУ

(наименование организации и программы)

№ п/п	Содержание работы (направления и виды деятельности, мероприятия, и т.п.)	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный

Руководитель организации-заявителя

« » 20 г.

Руководитель структурного подразделения АСОУ

« » 20 г.

**РЕЕСТР
академических площадок ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»**

№	Наименование организации заявителя	Дата получения заявки	Дата принятия решения Ученого совета о присвоении статуса	Вид академической площадки / Основные направления работы	Руководитель площадки (имя, отчество, фамилия полностью, контактные координаты)	Сопровождающие подразделения АСОУ, куратор площадки (ФИО, должность)	Продукты и результаты работы Площадки
	2	3	4	5	6	7	8
1							

Ученый секретарь

ФИО

Руководитель структурного подразделения АСОУ

ФИО

Вар